

## UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice, z siedzibą w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, Regon: 931935129, NIP: 912-10-05-691, reprezentowana przez Burmistrza Siechnic Łukasza Kropskiego, zwana w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
.....  
.....

..... zwaną dalej Wykonawcą

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi bieżącego utrzymania czystości. Szczegółowy zakres obowiązków wraz z częstotliwością wykonywania poszczególnych czynności stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zgodny z zapytaniem ofertowym z dnia ..... i przedstawioną ofertą Wykonawcy. Usługi sprzątania będą świadczone w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Siechnicach i Świętej Katarzynie
  - działka o numerze ewidencyjnym nr 1138 zabudowana budynkiem mieszkalnym przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie oraz część działki nr 959/1
  - działka o numerze ewidencyjnym nr 281/127, 281/128, 281/129, nr 281/130 zabudowana budynkiem mieszkalnym przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach
  - działka o numerze ewidencyjnym nr 1140, nr 1117/5 oraz część działki nr 1137 zabudowana budynkami mieszkalnymi przy ul. Żernicka 30,32,34,36,40,42,44,46 w Świętej Katarzynie

### § 2 Wartość usługi oraz płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie w cenach ryczałtowych brutto za 1 miesiąc

I.p	Lokalizacja	Cena brutto za jeden miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto (2x4)
	1	2	3	4

<b>1.</b>	ul. Bukowa 20 w Świętej Katarzynie			
<b>2.</b>	ul. Wiosenna 13 w Siechnicach			
<b>3.</b>	ul. Żernicka 30,32,34,36,40,42,44,46 w Świętej Katarzynie			
Łącznie :				

Łączna wartość zamówienia brutto z podatkiem VAT wynosi razem .....zł (słownie brutto: .....złotych 00/100 groszy).

2. Wynagrodzenie zawiera koszt materiałów i środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Kwota o której mowa w ust. 1 będzie płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającą prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiająca wyraża zgodę na dostarczanie faktur w formie elektronicznej.
4. Faktury będą wysyłane na adres e-mail: faktura@umsiechnice.pl. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającej.
5. O zmianach kont bankowych, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie i niezwłocznie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia za usługę, jedynie w formie pisemnej, w przypadku zmiany zakresu realizowanej usługi.

#### § 3 Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 1.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiająca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
  - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie lub innego istotnego naruszenia jej postanowień,
  - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień (w liczbie 3 w okresie trwania umowy) ze strony Wykonawcy w zakresie prac objętych umową.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz narzędzia do wykonania przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, przewidującą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zapewnia odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości, materiały, własny sprzęt oraz maszyny.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiająca, zgodnie z § 7 tejże umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającej, konieczność dokonania których wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
5. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiająca może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w załączeniu do umowy prac.
6. W ramach świadczenia usługi Wykonawca (poprzez wyznaczony personel) zgłaszać będzie Zamawiającemu, w formie mailowej lub telefonicznej, wszelkie zauważone usterki w częściach wspólnych nieruchomości oraz infrastruktury budynku.

#### § 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały czas trwania umowy będzie posiadał ważną polisę OC.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkiej szkód wynikającej z wykonywanych obowiązków
3. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania zasad BHP, PPOŻ,
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
5. Strony zobowiązują się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji – bez względu na ich nośnik - jakie od siebie uzyskają, względnie innych osób związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca i jego pracownicy zachowają w tajemnicy wszystkie informacje i dane, które mogą uzyskać w trakcie świadczenia usług, a które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

#### § 6 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiającego zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, określonych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy;
  - 2) zapewnienia Wykonawcy, na czas obowiązywania niniejszej umowy, odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi, z dostępem do energii elektrycznej,

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi za każdy dzień w wysokości 0,3% łącznej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1,
- 2) Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenie albo przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

3. Na naliczone kary umowne może zostać wystawiona nota obciążeniowa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 8 Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Wykonawca i Zamawiająca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami kontaktowymi:

1) z ramienia Zamawiającego: ..... tel. ...., e-mail:

2) z ramienia Wykonawcy: .....tel. ...., email:

## § 9 Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że na mocy art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Użyczający będzie przetwarzał dane osobowe Biorącego, udostępnione przez niego w związku z zawarciem i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

2. Biorący oświadcza, że Użyczający wykonał względem niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Biorącego przez Użyczającego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają

przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.

5. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
  - a. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
  - b. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
6. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 5 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
9. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie również inne niż określone w ust. 5 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania, będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
10. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
12. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: [iod@umsiechnice.pl](mailto:iod@umsiechnice.pl).
13. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej [www.gmina.siechnice.pl](http://www.gmina.siechnice.pl) w zakładce:

Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem:  
[https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura\\_zgloszen\\_wewnetrznych\\_oraz.html](https://www.siechnice.gmina.pl/strona-4248-procedura_zgloszen_wewnetrznych_oraz.html)

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.
4. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zleceniodawcy – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Zleceniobiorcy – w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

1. Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym: .....
2. Zaakceptowano pod względem merytorycznym:.....
3. Zaakceptowano pod względem finansowym:.....